



KOMUNALNO PODJETJE PTUJ D.D.
Puhova ulica 10, SI - 2250 Ptuj, Slovenija

Telefon: 02 787 51 11
Telefax: 02 771 36 01

ID: SI65735676
Matična številka: 5321387000
TRR OTP banka d.d.: 04202-0000289870



Številka: JN-13/2026

Datum: 29.9.2026

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

**PREVZEM, PREVOZ IN PREDELAVA DEHIDRIRANEGA BLATA
IZ CENTRALNE ČISTILNE NAPRAVE PTUJ**

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Komunalno podjetje Ptuj d.d., Puhova ulica 10, 2250 Ptuj (v nadaljevanju: naročnik) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah dokumentacije za oddajo javnega naročila za:

prevzem, prevoz in predelava dehidriranega blata iz Centralne čistilne naprave Ptuj.

Dokumentacija javnega naročila natančno določa predmet javnega naročila, pogoje in merila za izbiro najugodnejše ponudbe.

S spoštovanjem!

Direktor:
mag. Janko Širec

KOMUNALNO PODJETJE
PTUJ, d.d. 4
Puhova ulica 10



NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. OSNOVNI PODATKI

Predmet javnega naročila:

Na Portalu javnih naročil je v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) objavljeno obvestilo o javnem naročilu po odprtem postopku za: **prevzem, prevoz in predelavo dehidriranega blata iz Centralne čistilne naprave Ptuj.**

Okvirni sporazum z izbranim ponudnikom oziroma skupino ponudnikov bo sklenjen za obdobje 12 mesecev, predvidoma od 8.5.2027 do 7.5.2028, oziroma dokler je naročnik v skladu z veljavnimi občinskimi predpisi Mestne občine Ptuj izvajalec gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode. V kolikor naročnik pred 7. 5. 2028 preneha biti izvajalec gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Ptuj, pogodba preneha veljati. Ob objavi tega javnega naročila ima naročnik podeljeno koncesijo za izvajanje gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Ptuj do 31. 12. 2027.

Rok za postavitev vprašanj:	22. 10. 2026 do 14.00 ure
Rok za oddajo ponudbe:	30. 10. 2026 do 11:00 ure
Odpiranje ponudb:	30. 10. 2026 ob 12:00 uri
Veljavnost ponudbe:	120 dni šteto od roka za oddajo ponudb
Ogled na CČN Ptuj:	do vključno 29. 10. 2026 do 10:00 ure

Oddaja ponudbe po sklopih: javno naročilo se ne oddaja po sklopih.

Rok in način predložitve ponudbe:

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in

izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 30. 10. 2026 do 11:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz povezave objavljene v obvestilu o naročilu.

Naročnik ne bo upošteval ponudb, ki bi v pisni obliki prispele do naročnika. V tem primeru bo ponudbe neodprte vrnil na naslov pošiljatelja.

Odpiranje ponudb:

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **30. 10. 2026** in se bo začelo **ob 12:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Kontaktna oseba s strani naročnika je Aljaž Šegula, dipl.ekol.naravov.

Telefon: 02 780 54 60

Telefax: 02 771 36 01

e-pošta: aljaz.segula@komunala-ptuj.si

Variantne ponudbe in opcije: variantne ponudbe in opcije niso dovoljene.

Veljavnost ponudbe: ponudba mora biti veljavna do vključno 120 dni šteto od roka za oddajo ponudb.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin na strani naročnika v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa okvirnega sporazuma, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti s strani naročnika podani v sledljivi obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo vendar je s tem njegova ponudba izločena.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Jezik ponudbe: Ponudnik mora predložiti ponudbo (katere del je vsa tehnična in ostala dokumentacija) v slovenskem jeziku. V kolikor ponudnik v ponudbi priloži dokument ponudbe ali del ponudbe v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (to je stroške ponudnika) predložijo uradne prevode dokumentov/dokazil s strani sodnega tolmača za slovenski jezik, ki so predloženi v tujem jeziku.

2. PONUDBA

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane naslednje dokumente:

- ponudba (OBR-1);
- ponudba v primeru skupne ponudbe (OBR-1a);
- izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-1b)
- predračun (OBR-2);
- ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
- izjavo ponudnika o izpolnjevanju pogojev (OBR-3);
- izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci (OBR-4) – v primeru, ko ponudnik ne nastopa s podizvajalci;
- v primeru, ko ponudnik nastopa s podizvajalci (OBR-5)
 - za vsakega podizvajalca je potrebno predložiti:
 - OBR-5a – izjava podizvajalca;
- dokazila (OBR-6);
- referenčno potrdilo (OBR-7);
- parafiran vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma (OBR-8);
- parafiran vzorec okvirnega sporazuma (OBR-9) – ponudnik vzorec okvirnega sporazuma parafira in žigosa. S tem potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka okvirnega sporazuma;
- ostala dokazila, kot izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Listine se izpolni ter podpiše in žigosa, kjer je to določeno. Zloži se jih po gornjem zaporedju, skenira ter predloži v elektronski obliki (»pdf« format). Navedbe v listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive.

Predračun

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse postavke, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške.

Ponudnik obrazec OBR-2 – predračun naloži v razdelek »predračun« v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Ostali dokumenti se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti«.

3. DODATNA POJASNILA IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE

Vse dodatne informacije o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudnik zahteva izključno preko portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na Portal javnih naročil.

Zahtevo za pojasnila dokumentacije o javnem naročilu mora ponudnik posredovati pravočasno najkasneje do **22. 10. 2026 do 14:00 ure**, da bo lahko naročnik pripravil in objavil odgovor najkasneje šest dni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena preko Portala javnih naročil in/ali bodo postavljena po roku za zastavljanje vprašanj.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko podajo tudi v obliki odgovorov na vprašanja, posredovana na Portal javnih naročil.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni dokumentacijo za oddajo javnega naročila. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo posredovana preko portala javnih naročil.

V kolikor bo naročnik spremenil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tako da bo podaljšal rok za oddajo ponudb, se s premaknitvijo roka za oddajo ponudb, pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki izhajajo iz podaljšanja roka za oddajo ponudb.

Ponudba se izloči, če je narejena kakršnakoli sprememba, dodatek ali izbris v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jo objavi naročnik. Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila proučijo z ustrezno pazljivostjo, vključno z dokumentacijo, ki je na vpogled, in morebitnimi dodatki k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih naročnik izda v roku, predvidenem za pripravo ponudb.

4. DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe kakor tudi odprave računskih napak ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Morebitne zahteve za dopolnitev, popravek, spremembo, pojasnilo ponudbe ali odpravo računske napake bo naročnik poslal ponudnikom preko sistema e-JN.

Ponudnik ponudbo dopolni, spremeni, pojasni ali poda soglasje k odpravi računske napake, tako da pripnejo dokumentacijo v .pdf obliki datoteke v sistem e-JN v razdelek »Odgovor«, do roka navedenega v sistemu e-JN. Po preteku roka navedenega v sistemu e-JN nalaganje dokumentov v ta razdelek dopolnitve ni več mogoče. Odgovor oz. dopolnitev je naročniku vidna takoj po uspešni oddaji. Preklic oddaje zato ni možen.

5. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

6. POSEBNE ZAHTEVE JAVNEGA NAROČILA

Ogled na lokaciji naročnika

Ogled na lokaciji Centralne čistilne naprave Ptuj, Ob Dravi 7, 2250 Ptuj, je možen za vse ponudnike, po predhodni pisni vlogi na naslov aljaz.segula@komunala-ptuj.si. V vlogi je potrebno navesti kontaktno osebo ponudnika, s katero se uskladi termin ogleda. Ogled se lahko opravi najkasneje **do vključno 29. 10. 2026 do 10:00 ure**. Ob ogledu bo možno dobiti želeno količino vzorca dehidriranega blata.

Ogled na lokaciji ponudnika

V fazi pregleda in ocenjevanja ponudb mora ponudnik v primeru zahteve naročnika, omogočiti naročniku ogled vseh faz ravnanja s predmetom javnega naročila na za to predvidenih lokacijah. O ogledu se izdela zapisnik, po potrebi opremljen s fotografijami. V primeru negativnega mnenja v zapisniku, se ponudba izloči.

Varstvo pri delu

Zadrževanje in izvajanje del na Centralni čistilni napravi Ptuj mora biti v skladu z obojestranskim sporazumom o varstvu pri delu. Predlog sporazuma, ki ga naročnik podpiše z izbranim izvajalcem, pripravi naročnik.

7. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Vrsta odpadka

Odvečno blato (19 08 05), ki kontinuirano nastaja pri biološkem čiščenju komunalne odpadne vode in vsebina sprejetih grezničnih gošč (20 03 04), z vsebnostjo suhe snovi do 2,5%, se na napravi dehidrira v centrifugah. Prav tako se po tem postopku predelajo blata iz malih komunalnih čistilnih naprav (19 08 05), ki jih naročnik obdela na Centralni čistilni napravi Ptuj.

Končni produkt obdelave blata na napravi je trenutno lahko le v centrifugi obdelano dehidrirano blato z vsebnostjo 16 - 25 % suhe snovi, prevzem katerega je tudi predmet tega naročila.

Če se bo v času rokov iz okvirnega sporazuma, začelo na Centralni čistilni napravi Ptuj dehidrirano blato toplotno obdelovati oz. sušiti, se ponudnik zavezuje, da bo v tem primeru blato z vsebnostjo več kot 25 % suhe snovi tudi prevzel.

Sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila je Poročilo o sestavi odpadka, načinu nastajanja in nevarnih lastnostih (ocena odpadka) št. OC 071/26 iz dne 10. 6. 2026, ki ga je izdelalo podjetje IKEMA d.o.o.. V Oceni je bil analiziran vzorec dehidriranega blata, vrednosti analiz parametrov iz ocene so zgolj orientacijske.

Potencialni ponudnik lahko za potrebe dodatnih analiz ali morebitne druge potrebe, dobi vzorec dehidriranega blata po centrifugiranju (16 – 25 % suhe snovi) v želenih količinah na napravi, ob v naprej dogovorjenem terminu, ko si lahko ogleda tudi celoten postopek obdelave blata na Centralni čistilni napravi Ptuj.

Začasno skladiščenje na lokaciji nastanka

Mesto začasnega skladiščenja dehidriranega blata (16 – 25 % suhe snovi) je pokrito skladišče ob dehidraciji blata, od koder bo naročnik z lastnim nakladalcem naložil blato na kamione izbranega ponudnika.

Tehnično osebje Centralne čistilne naprave Ptuj kot tudi izbran ponudnik in/ali prevoznik dehidriranega blata so zadolženi, da na ploščadi ob skladiščih in halah za sušenje, stalno vzdržujejo red in čistočo.

Količina odpadka

Količina odpadka v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma je okvirna, in sicer 4.100 ton dehidriranega blata z vsebnostjo 16 – 25 % suhe snovi. Okvirne količine odpadka, ne zavezujejo naročnika, saj se lahko tekom izvajanja naročila spremenijo – se povečajo ali zmanjšajo. Količino prevzetega odpadka ugotavlja izbrani ponudnik s tehtanjem na tehtnici z veljavno overitvijo oziroma drugim veljavnim dokazilom o meroslovni ustreznosti v skladu z veljavnimi predpisi. Tehtalni list je del dokumentacije za vsako prevzeto pošiljko odpadka. Vsi stroški tehtanja morajo biti vključeni v ponudbeni ceni.

Dinamika prevzema in prevoza odpadka

Prevzem in prevoz dehidriranega blata (16 – 25 % suhe snovi) se lahko izvaja kontinuirano vsak delovnik.

Prevzem in prevoz odpadka telefonsko in/ali po e-pošti napoveduje tehnično osebje Centralne čistilne naprave Ptuj, z, v okvirnem sporazumu, navedeno odgovorno osebo izbranega ponudnika.

Izbrani ponudnik mora prevzemati in prevažati naročnikov odpadke najkasneje v 3 dneh po sporočeni zahtevi naročnika.

V primeru naročila interventne storitve mora izbrani ponudnik v roku 24 ur od naročila zagotoviti prevzem in prevoz odpadka.

Način sporočanja in potrjevanja obvestila o prevzemu in prevozu bo dogovorjen z izbranim ponudnikom.

Izbrani ponudnik in naročnik morata dogovoriti tudi način nalaganja odpadka pred prevzemom in odvozom.

Prevzem in prevoz dehidriranega blata je praviloma vsak delovnik med 7:00 in 14:00 uro. Prevzem in prevoz je po potrebi, zgolj v izjemnih razmerah, potrebno izvajati tudi v nočnem času, dela prostih dnevih in praznikih.

Dokazila o zagotovljeni obdelavi odpadka

Dokazilo o tem, da se je zagotovila obdelava odpadka je:

- veljavni evidenčni list ali
- ustrezna dokumentacija, predpisana z Uredbo (EU) 2024/1157 o pošiljkah odpadkov za odpadke, poslane v obdelavo v drugo državo članico EU ali tretjo državo.

Evidenčne liste mesečno odpira naročnik, izbrani ponudnik pa jih konec vsakega meseca izpolni s podatki tekočega meseca. V evidenčne liste vpisane količine se morajo ujemati s seštevkom količin iz tehtalnih listov (tehtnice z veljavno overitvijo oziroma drugim veljavnim dokazilom o meroslovni ustreznosti v skladu z veljavnimi predpisi) vseh odvozov opravljenih v tekočem mesecu. Izbrani ponudnik je v celoti zadolžen za tehtanje odpadka, izdajanje tehtalnih listov in dokumentov vezanih na prevoz dehidriranega blata na relaciji Centralne čistilne naprave Ptuj – mesto predelave. Podpisani evidenčni listi, vsi tehtalni listi in dokumenti vezani na vsak posamezen prevoz dehidriranega blata na relaciji Centralne čistilne naprave Ptuj – mesto predelave so obvezne priloge računu.

Ustrezna dokumentacija, predpisana z Uredbo (EU) 2024/1157 o pošiljkah odpadkov za odpadke, poslane v obdelavo v drugo državo članico EU ali tretjo državo služi kot dokazilo o pošiljki odpadkov ki so bili poslani v obdelavo v drugo državo članico Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU) ali tretjo državo.

Prevzem, prevoz in predelava odpadka morajo biti skladni z veljavno zakonodajo na področju ravnanja z odpadki. Temeljni predpisi so Zakon o varstvu okolja (ZVO-2) (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 23/24, 21/25 – ZOPVOOV, 56/25 – PoZ in 11/26 – odl. US), Uredba o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22, 113/23 in 13/25) ter Uredba (EU) 2024/1157 Evropskega parlamenta in Sveta o pošiljkah odpadkov.

Glede vodenja evidenc in evidenčnih listov se uporabljajo tudi prehodne določbe Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15, 69/15, 129/20, 44/22 – ZVO-2 in 77/22), ki se uporabljajo do 31. 12. 2029.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavne.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena pri vsakem zahtevanem pogoju. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak izmed podizvajalcev.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati kontaktno osebo v RS.

8.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna

sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD**, in sicer:

- za gospodarski subjekt se ustrezno izpolni Del III: Razlogi za izključitev, točka A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami; V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

in

Izpolnjen obrazec ESPD (v delu III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

in

za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem se ustrezno izpolni Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta (**obvezna navedba enotne matične številke osebe - EMŠO**) za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko ponudnik doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja za gospodarske subjekte in fizične osebe s sedežem v Republiki Sloveniji preveril v informacijskem sistemu elektronskega javnega naročanja.

Zaželeno je, da gospodarski subjekti tako za pravno, kot tudi za zgoraj navedene fizične osebe, ki nimajo sedeža oz. stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, ki ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

Zaželeno je, da gospodarski subjekt tako za pravno, kot tudi za zgoraj navedene fizične osebe, ki nimajo sedeža oz. stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, ustrezno dokazilo priložijo že v ponudbi, sicer pa bo naročnik ponudnike k predložitvi dokazil pozval v fazi ocenjevanja ponudb.

2. Če bo ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let roka za oddajo ponudb.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Če bo ugotovil, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Če bo ugotovil, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

5. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt, če bo ugotovil:
- da se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
 - da se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
 - da so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
 - da se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

6. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

8.2. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v poklicni register ali v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

2. Gospodarski subjekt mora imeti veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali mora biti član posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri ima svoj sedež, opravljal storitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

DOKAZILO: izpolnjena izjava OBR-3

8.3. Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Gospodarski subjekt mora izkazati, da v zadnjih šestih mesecih pred datumom izdaje potrdila (dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni, od roka za oddajo ponudb) ni imel blokirane nobenega od svojih transakcijskih računov.

DOKAZILO: Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj) in **potrdila vseh bank**, v katerih ima ponudnik odprte transakcijske račune **ali ustrezen BON obrazec** (BON-2, S.BON-1/P...). Dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni šteto od roka za oddajo ponudb.

Gospodarski subjekt pri izpolnjevanju ESPD obrazca v polje »RAZMERJE« rubrike »DRUGE EKONOMSKE ALI FINANČNE ZAHTEVE« vpiše 0,00, če izpolnjuje navedeni pogoj.

2. Ponudnik mora nuditi najmanj 30 dnevni plačilni rok.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec OBR-1

8.4. Pogoji za sodelovanje glede tehnične sposobnosti

1. Tehtalna naprava

Ponudnik mora količino vsake prevzete pošiljke odpadka ugotoviti s tehtanjem na tehtnici z veljavno overitvijo oziroma drugim veljavnim dokazilom o meroslovni ustreznosti v skladu z veljavnimi predpisi.

DOKAZILO: izpolnjen obrazec OBR-3

2. Dokazila za zbiranje, prevoz in predelavo odpadka in posredništvo z odpadkom

Ponudnik svojo usposobljenost za izvedbo predmeta javnega naročila, dokazuje s / z:

- a.) potrdilom / odločbo o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov pri Ministrstvu za okolje in prostor – ponudnik priloži potrdilo / odločbo, iz katerega izhaja, da lahko zbira odpadke s klasifikacijsko številko odpadka 19 08 05;
- b.) odločbo o dovolitvi opravljanja dejavnosti prevoznika odpadkov / odločbo o vpisu v Evidenco prevoznikov odpadkov pri Ministrstvu za okolje in prostor;
- c.) okoljevarstvenim dovoljenjem za predelavo odpadkov s klasifikacijsko številko odpadka 19 08 05 po postopku R1 ali R3 iz Priloge 1 Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/2022), ki ga izda Ministrstvo za okolje in prostor in na podlagi katerega je ponudnik vpisan v evidenco obdelovalcev odpadkov, ki imajo okoljevarstveno dovoljenje za predelavo odpadkov;

- d.) odločbo / potrdilo o vpisu v evidenco posrednikov z odpadki pri Ministrstvu za okolje in prostor, kadar ponudnik nastopa kot posrednik z odpadki skladno z Uredbo o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/2022);
- e.) dokazilo o izpolnjevanju pogojev za čezmejno pošiljanje odpadka v skladu z Uredbo (EU) 2024/1157, vključno z veljavnimi soglasji pristojnih organov, kadar so za posamezno pošiljko predpisani postopki predhodne prijave in soglasja, če ponudnik odpadke pošilja v obdelavo v drugo državo članico Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU) ali tretjo državo.

V primeru da je ponudnik zbiralec ali prevoznik ali posrednik z odpadki, in ni hkrati predelovalec odpadkov v smislu točke 2c, mora ponudnik v tem primeru obvezno sodelovati s pogodbenimi partnerji v skupni ponudbi ali s podizvajalci, ki skupaj zagotavljajo celovito izvedbo predmeta javnega naročila – prevzem, prevoz in predelavo odpadka skladno z zahtevami iz tega razpisa in usposobljenostjo pogodbenega partnerja ali podizvajalca za tisti del javnega naročila, pri katerem nastopa skupaj s ponudnikom.

V primeru, ko je ponudnik ali pogodbeni partner oziroma podizvajalec iz druge države, veljajo ustrezna veljavna dokazila iz države ponudnika in/ali pogodbenega partnerja oziroma podizvajalca (zahteva se overjeni prevod). Dokazila morajo biti veljavna ves čas trajanja javnega naročila.

Ponudnik, ki bo odpadke pošiljal v obdelavo v drugo državo članico Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU) ali tretjo državo, mora razpolagati z vsemi dovoljenji, soglasji in drugo dokumentacijo, zahtevano z Uredbo (EU) 2024/1157 ob oddaji ponudbe in ves čas izvajanja storitev po tem javnem naročilu.

Ponudnik mora imeti zahtevana dokazila, sicer se ponudbo ponudnika izloči iz nadaljnega ocenjevanja.

Dokazila morajo biti veljavna na dan oddaje ponudbe. V kolikor izbranemu ponudniku, pogodbenemu partnerju v skupni ponudbi ali podizvajalcu v času trajanja okvirnega sporazuma katero od dokazil poteče, mora samoiniciativno pred potekom veljavnosti naročniku predložiti dokazilo o podaljšanju. V kolikor izbrani ponudnik pogodbeni partner v skupni ponudbi ali podizvajalec v primeru poteka veljavnosti dokazil ne bo zagotovil podaljšanja veljavnosti zahtevanih dokazil bo naročnik zaradi neizpolnjevanja sposobnosti izbranega ponudnika odstopil od okvirnega sporazuma in unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

S prevzemom odpadka 19 08 05 na lokaciji Centralne čistilne naprave Ptuj, Ob Dravi 7, 2250 Ptuj, in prevozom le tega izbrani ponudnik prevzame vso odgovornost za nadaljnja ravnanja s prevzetim odpadkom.

DOKAZILA:

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje«). in kopije dokazil, kot so navedena v tej točki na OBR- 6

3. Ponudnik mora izkazati naslednji uspešno izveden referenčni posel:

Da je v zadnjih treh letih pred objavo javnega naročila izvedel vsaj en posel, ki je obsegal prevzem, prevoz in predelavo dehidriranega blata iz čistilne naprave – odpadka s klasifikacijsko številko 19 08 05 in sicer v obsegu 3000 ton tega odpadka v obdobju enega leta (12 mesecev) za izdajatelja reference in ni potrebno, da obdobje enega leta sovpada s koledarskim letom.

Zahtevana referenca mora v celoti izhajati iz enega posla.

Naročnik bo pri ugotavljanju sposobnosti upošteval izključno dokazila o že zaključenih storitvah pred oddajo ponudbe.

Upoštevala se bodo samo tista referenčna potrdila, ki bodo v celoti izpolnjena in podpisana s strani naročnika, za katerega je ponudnik izvedel naročilo (potrjevalec oziroma izdajatelj reference).

Ponudnik lahko izpolni referenčni pogoj skupaj s pogodbenim partnerjem ali podizvajalcem.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe o referenčnih delih in uspešnost izvedbe preveri neposredno pri potrjevalcu reference.

DOKAZILA:

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste«). Izpolnjen obrazec ESPD in referenčno potrdilo OBR- 8

9. MERILA ZA IZBOR PONUDBE

Merilo za izbiro ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba. Najugodnejšega ponudnika se bo izbralo na podlagi merila najnižja skupna ponudbena cena z DDV.

V primeru enake ponujene najnižje cene med dvema ali več ponudniki, ki sta oziroma so predložili dopustno ponudbo, bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izbrana bo tista ponudba, ki bo prva izžrebana. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

10. PONUDBENA CENA

Cena prevzema, prevoza in predelave dehidriranega blata, mora vključevati vse stroške (prevzema in prevoza odpadka, predelave odpadka, pridobitev zahtevanih dokazil, pridobitev soglasij za morebitno čezmejno premeščanje, potrebnih garancij, morebiti potrebnih dodatnih analiz, itd.) procesiranja odpadka oz. vse stroške, ki jih bo ponudnik imel pri opravljanju naročene storitve.

Ponudbena cena mora biti podana v evrih, na do dve (2) decimalni mesti natančno.

Cena storitve je za čas veljavnosti pogodbe fiksna.

11. OKVIRNI SPORAZUM O PREVZEMU, PREVOZU IN PREDELAVI DEHIDRIRANEGA BLATA IZ CENTRALNE ČISTILNE NAPRAVE PTUJ

Okvirni sporazum o prevzemu, prevozu in predelavi dehidriranega blata mora izbrani ponudnik podpisati najkasneje v 8. dneh po prejemu sporazuma v podpis. V nasprotnem primeru se smatra, da ponudnik odstopa od okvirnega sporazuma in oddane ponudbe.

Naročnik si pridržuje možnost sprememb okvirnega sporazuma brez izvedbe novega postopka javnega naročanja pod pogoji iz 95. člena ZJN-3. Tako si naročnik pridržuje možnost podaljšanja okvirnega sporazuma, v primeru:

- da je naročnik pravočasno pričel s postopkom novega javnega naročila za prevzem, prevoz in predelavo dehidriranega blata iz Centralne čistilne naprave Ptuj, vendar do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma po tem postopku javnega naročila, postopek izbire ponudnika v novem postopku javnega naročila ni pravnomočno končan zaradi vloženega revizijskega zahtevka;
- da podaljšanje veljavnosti okvirnega sporazuma po tem postopku javnega naročila ne predstavlja bistvene spremembe okvirnega sporazuma, ki bi vplivala na drugačno izbiro ponudnika oziroma ponudbe po tem postopku javnega naročila, saj podaljšanje okvirnega sporazuma po tem postopku javnega naročila znatno ne razširja obsega okvirnega sporazuma in je sprememba kratkotrajna, do odločitve državne revizijske komisije o revizijskem zahtevku in pravnomočno zaključeni izbiri ponudnika oziroma v primeru nedopustnosti vseh ponudb, do pravnomočno zaključenega novega postopka javnega naročila za prevzem, prevoz in predelavo dehidriranega blata iz Centralne čistilne naprave Ptuj z izborom ponudnika.

12. NAČIN PLAČILA

Rok plačila za opravljene storitve je trideset (30) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega mesečnega računa za opravljene storitve.

Izbrani ponudnik izda račun do 5. dne v mesecu za pretekli mesec. Račun se izda na podlagi tehtanih količin prevzetega odpadka.

Računu morajo biti priloženi evidenčni listi o prevzemu odpadka oziroma druga ustrezna dokumentacija, predpisana z Uredbo (EU) 2024/1157 o pošiljkah odpadkov, kadar gre za odpadke, poslane v predelavo v drugo državo članico Evropske unije ali tretjo državo, ter tehtalni listi in druga dokazila, povezana z vsakim posameznim prevozom dehidriranega blata na relaciji Centralne čistilne naprave Ptuj – lokacija predelave.

13. FINANČNA ZAVAROVANJA

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma

Izbrani ponudnik bo moral po podpisu okvirnega sporazuma, kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma dostaviti finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma in sicer originalno, nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali

enakovredno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, plačljivo na prvi poziv, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma znaša 10% vrednosti okvirnega sporazuma z DDV. Izbrani ponudnik mora zagotoviti, da je finančno zavarovanje veljavno in izterljivo še 30 dni po prenehanju veljavnosti okvirnega sporazuma.

Naročniku mora biti predloženo originalno finančno zavarovanje, skladno z osnutkom, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči, če izbrani ponudnik svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s določili okvirnega sporazuma in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, kakor tudi v primeru, da izbrani ponudnik odstopi od izvajanja okvirnega sporazuma oziroma se okvirni sporazum prekine po krivdi izvajalca. V primeru skupne ponudbe, finančno zavarovanje predloži vodilni partner.

Ponudnik svoji ponudbi predloži parafiran in žigosan vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma (OBR-8).

14. PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI

Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le-temu posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

15. SKUPNO NASTOPANJE

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe naročnik od izbrane skupine zahteva predložitve ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Izpolnjevanje pogoja tehnične sposobnosti dokazuje skupina ponudnikov kumulativno.

Pravni akt o skupni izvedbi se priloži k OBR-1.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v OBR-2 navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točke 8 teh navodil za področje, ki ga bo prevzel in izvedel. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo pa biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost, itd.), ki so določene v teh navodilih.

V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni partner v ponudbi.

16. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj izvedbe) – OBR 5 in 5a.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, dokazuje pogoje tehnične sposobnosti s podizvajalci kumulativno.

Ponudnik mora v ponudbi:

- izpolniti OBR-5
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-5a, ki ga izpolni podizvajalec),
- priložiti ESPD obrazec podizvajalca.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in izbranega ponudnika. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- izvajalec v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izbranega ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izbranega ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do izbranega ponudnika,
- izbrani ponudnik svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od izbranega ponudnika zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Izbrani ponudnik mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izbrani ponudnik skupaj z obvestilom posredovati

tudi podatke in dokumente, ki jih mora predložiti podizvajalec v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.

V primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem izpolni OBR-4.

17. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja. V primeru ustavitve postopka javnega naročila, naročnik ne prevzema nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti do ponudnika.

18. ZAUPNOST PODATKOV

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost in priložiti ustrezen sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/2006 z vsemi spremembami).

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost, v desnem zgornjem kotu označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in podpisom osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in podpis osebe, ki je podpisnik ponudbe. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb, oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Javni podatki so specifikacija ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

19. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 63/2013, 60/2017, 72/2019 – ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je bila ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala e-Revizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka v skladu s prvim odstavkom 71. člena ZPVPJN, vplačati takso na transakcijski račun, št. SI56 0110 0100 0358 802 odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Referenca: 11 16110-7111290 XXXXXXLL, *(opomba: zadnji del reference pomeni številko objave javnega naročila in leto objave)*.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo znaša taksa 4.000,00 EUR.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in, kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, očitne kršitve, dejstva in dokaze s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem postopku in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem in obvezno priložiti potrdilo o plačilu takse.

RAZPISNI OBRAZCI

PONUDBA ŠT. _____

Na podlagi javnega naročila za »prevzem, prevoz in predelava dehidriranega blata iz Centralne čistilne naprave Ptuj«, podajamo svojo ponudbo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

PODATKI O PONUDNIKU	
Firma oz. ime:	
Naslov:	
Zakoniti zastopnik:	
Matična številka:	
ID za DDV:	
Številka TRR:	
Številka telefona:	
Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:	
Elektronska pošta za obveščanje ponudnika – tudi za vročitev odločitve po 90. členu ZJN-3:	
Ponudnik je MSP (označi) (mikro, malo in srednje veliko podjetje, kot je opredeljeno v priporočilu Komisije 2003/361/ES)	☐ Da ☐ Ne
Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma	
Pooblaščen predstavnika izvajalca (24. člen okvirnega sporazuma: ime, priimek, e-pošta, tel.št.)	

Ponudbo oddajamo (**ponudnik ustrezno označi**):

- ☐ samostojno – kot samostojen ponudnik
- ☐ s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- ☐ skupno prijavo v skupini ponudnikov

Ponudnik se zavezuje, da bo prevzel tudi morebiti proizvedeno blato s Centralne čistilne naprave Ptuj z vsebnostjo več kot 25 % suhe snovi.

Izjavljamo, da ponujamo razpisano storitev, za celotno okvirno količino dehidriranega blata.

Ponudba velja do vključno 120 dni šteto od roka za oddajo ponudb.

Datum:_____

Žig:

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Partnerji (v primeru skupnega nastopanja)	
Firma oz. ime in naslov (partner 1)	
ID za DDV:	
Matična številka:	
Številka TRR:	
Firma oz. ime in naslov (partner 2)	
ID za DDV:	
Matična številka:	
Številka TRR:	

Datum: _____

Žig:

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (v nadaljevanju ZIntPK), kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. **JN-13/2026**, katerega predmet je »**prevzem, prevoz in predelava dehidriranega blata iz Centralne čistilne naprave Ptuj**« podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PODATKI O PONUDNIKU:

Naziv in naslov ponudnika	
Matična številka	
Davčna številka	

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:

	Ime in priimek	Naslov prebivališča	Delež v %
1.			
2.			
3.			

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:

	Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe	Delež v %
1.			
2.			
3.			

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	Naziv povezane družbe	Naslov povezane družbe	Vrsta povezave/ Delež v %
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljam, da v celotni lastniški strukturi ponudnika (*naziv in naslov ponudnika*)

ni udeleženih drugih fizičnih ali pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemam polno odgovornost. Seznanjen sem z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Datum in kraj:

Podpis zakonitega zastopnika:

Ponudnik: _____

PREDRAČUN št. _____

Klasifikacijska številka odpadka 19 08 05

postavka	cena v EUR/t brez DDV	okvirna količina za razpisano obdobje	skupna ponudbena vrednost brez DDV	DDV v EUR	skupna ponudbena vrednost z DDV
Prevzem, prevoz in predelava dehidriranega blata z vsebnostjo 16-25 % suhe snovi z vsemi transportnimi stroški		4.100 ton			

Ponudnik v sistemu e-JN predmetni predračun naloži v razdelek »Predračun« v pdf datoteki.

Datum: _____

Žig:

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Ponudnik: _____

IZJAVA **ponudnika o izpolnjevanju pogojev**

S podpisom te izjave se zavezuje, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času javnega naročila, v 8 (osmih) dneh od prejema poziva naročnika, le-temu posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- da imamo potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila,
- da imamo potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvedbo javnega naročila,
- da bomo količino vsake prevzete pošiljke odpadka ugotovili s tehtanjem na tehtnici z veljavno overitvijo oziroma drugim veljavnim dokazilom o meroslovni ustreznosti v skladu z veljavnimi predpisi in naročniku skupaj z računom dostavili tehtalne liste,
- da bomo izvedbo del po tem javnem naročilu opravili strokovno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke,
- da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila,
- da smo določila povabila, navodila in pogoje za udeležbo razumeli ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe,
- da so vsi podatki v ponudbi resnični in da za resničnost podatkov prevzemamo popolno (tudi odškodninsko) odgovornost,
- da v primeru, da naročnik glede na razpoložljiva sredstva določi eventualno manjši obseg del od razpisanega, odstopi od podpisa okvirnega sporazuma ali da iz kakršnegakoli razloga razveljavi javno naročilo oz. ne izbere nobenega ponudnika, ne bomo uveljavljali odškodnine iz tega naslova,
- da se strinjamo z opredeljenimi določili v priloženem osnutku okvirnega sporazuma in ga bomo v primeru, da bomo izbrani za izvajanje razpisanih del podpisali brez dodatnih zahtev in ugovorov.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični, kar lahko na zahtevo naročnika izkažemo s ustreznimi listinskimi dokazili.

Datum: _____

Žig:

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Ponudnik: _____

IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI

Izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Opomba: izjava se izpolni v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem.

Datum: _____

Žig:

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Ponudnik: _____

SEZNAM PODIZVAJALCEV

Zap. št.	naziv in naslov podizvajalca	vrsta del, ki jih prevzema podizvajalec, količina, kraj izvedbe	vrednost oddanih del v EUR z DDV
1.			
2.			
3.			
4.			

Opomba: obrazec se izpolni v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila v celoti odgovarjali za dela podizvajalcev, ki smo jih navedli.

Datum: _____

Žig:

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

IZJAVA PODIZVAJALCA

Firma oz. ime podizvajalca:	
Naslov:	
Zakoniti zastopnik:	
ID za DDV:	
Matična številka:	
Številka TRR:	
Številka telefona:	
Elektronska pošta:	
Kontaktna oseba:	

Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec (v EUR z DDV)	
Delež del, ki jih prevzema podizvajalec glede na vrednost ponudbe v %	

V skladu z določbo petega odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:

DA

NE

(ustrezno obkrožiti)

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in zgoraj obkrožijo DA, s podpisom te izjave soglašajo, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve do izvajalca.

Datum: _____

Žig:

Podpis odgovorne osebe podizvajalca:

Ponudnik: _____

DOKAZILA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da imamo vsa potrebna dokazila za izvajanje predmeta javnega naročila.

Za to stranjo prilagamo kopije zahtevanih dokazil.

Datum: _____

Žig:

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

(naziv in naslov naročnika – potrjevalec referenčne storitve)

Na prošnjo ponudnika:

(naziv ponudnika, ki se prijavlja na javno naročilo)

za namen predložitve ponudbe na javno naročilo
**»PREVZEM, PREVOZ IN PREDELAVA DEHIDRIRANEGA BLATA IZ CENTRALNE ČISTILNE
NAPRAVE PTUJ«**
izdajamo naslednje

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da je ponudnik _____
za naše potrebe izvedel **prevzem, prevoz in predelavo dehidriranega blata** in sicer:

_____.

Čas izvajanja: od _____ do _____

v vrednosti _____ (EUR z DDV)

v količini _____ ton (odpadek 19 08 05).

Dela so bila opravljena pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe

☐ DA

☐ NE

Kontaktna oseba potrjevalca reference (naročnika referenčnega posla):

Ime in priimek: _____

Telefonska številka: _____

Elektronska pošta: _____

Kraj in datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:

VZOREC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke (izdajatelja garancije):

Upravičenec: Komunalno podjetje Ptuj d.d., Puhova ulica 10, 2250 Ptuj

Kraj in datum:

Garancija št. _____

V skladu z Okvirnim sporazumom o prevzemu, prevozu in predelavi dehidriranega blata iz Centralne čistilne naprave Ptuj št. _____, z dne _____ (vpisati datum), sklenjenim med naročnikom (upravičencem iz te garancije) Komunalno podjetje Ptuj d.d., Puhova ulica 10, 2250 Ptuj in izvajalcem _____ (vpisati naziv in naslov izvajalca), je izvajalec dolžan izvesti storitev za izvedbo javnega naročila prevzem, prevoz in predelavo dehidriranega blata iz Centralne čistilne naprave Ptuj, v vrednosti _____ EUR z DDV (vpisati ceno iz okvirnega sporazuma) (z besedo _____), v roku, količini in kvaliteti, opredeljeni v citiranem okvirnem sporazumu.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali _____ **EUR**, če izvajalec svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citiranem okvirnem sporazumu ali če bodo izpolnjeni drugi pogoji za unovčitev finančnega zavarovanja opredeljeni v Okvirnem sporazumu o prevzemu, prevozu in predelavi dehidriranega blata iz Centralne čistilne naprave Ptuj št. _____, z dne _____ (vpisati datum).

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve obveznosti, če opravljena dela tudi delno ne zadostujejo zahtevam iz okvirnega sporazuma in tudi v primeru, da izvajalec od okvirnega sporazuma odstopi.

Zahtevek za unovčenje garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije in
2. original Garancije št. _____

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do _____ (vpisati rok veljavnosti garancije določen v okvirnem sporazumu). Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša izpolnitveni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti obveznosti iz okvirnega sporazuma, bo banka podaljšala to garancijo pod enakimi pogoji in za zahtevani čas.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče glede na sedež naročnika (upravičenca iz te garancije).

Banka ali zavarovalna družba:

garant
(žig in podpis)

**OKVIRNI SPORAZUM
O PREVZEMU, PREVOZU IN PREDELAVI DEHIDRIRANEGA BLATA IZ
CENTRALNE ČISTILNE NAPRAVE PTUJ**

ki sta ga sklenila:

- 1. Komunalno podjetje Ptuj d.d.**, Puhova ulica 10, 2250 Ptuj, ki ga zastopa direktor mag. Janko Širec, kot naročnik (v nadaljevanju naročnik)
ID za DDV: SI65735676, matična številka: 5321387000

in

- 2.** _____
ki ga zastopa _____,
kot izvajalec (v nadaljevanju: izvajalec)
ID za DDV: _____, matična številka: _____

UVODNA DOLOČBA

1. člen

Stranki tega sporazuma uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za prevzem, prevoz in predelavo dehidriranega blata iz Centralne čistilne naprave Ptuj, ki je bil dne _____ objavljen na portalu javnih naročil pod št. objave _____ in v Uradnem listu Evropske unije na portalu TED pod št. objave _____,
- da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik za prevzem, prevoz in predelavo dehidriranega blata iz Centralne čistilne naprave Ptuj.

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Stranki tega sporazuma se dogovorita za opravljanje naslednjih storitev:

- redno in nemoteno prevzemanje odpadka s klasifikacijsko številko 19 08 05 na lokaciji Centralne čistilne naprave Ptuj, Ob Dravi 7, 2250 Ptuj,
- prevzem, prevoz in predelavo dehidriranega blata v skladu z veljavnimi predpisi ter izdajo dokumentacije, povezane z vsakim posameznim prevozom dehidriranega blata na relaciji Centralne čistilne naprave Ptuj – lokacija predelave,
- tehtanje vsake prevzete pošiljke in posredovanje tehtalnih listov naročniku,
- potrjevanje evidenčnih listov za vsako pošiljko odpadka oziroma izdajanje druge ustrezne dokumentacije, predpisane z Uredbo (EU) 2024/1157 o pošiljkah odpadkov, kadar gre za odpadke, poslane v predelavo v drugo državo članico Evropske unije ali tretjo državo. Po dogovoru in v skladu z veljavnimi predpisi je možno tudi izdajanje skupnih evidenčnih listov za vse pošiljke v preteklem koledarskem mesecu.

Opravljenе storitve morajo biti kakovostne, strokovne ter izvajane v skladu z veljavnimi predpisi in standardi, ki urejajo obravnavano področje.

Predmet tega sporazuma je prevzem, prevoz in predelava dehidriranega blata iz Centralne čistilne naprave Ptuj v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila in ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec je dolžan izpolniti vse navedbe iz ponudbe št. _____ z dne _____, ki je sestavni del okvirnega sporazuma in sicer v vsebini, ki je ta okvirni sporazum posebej ne ureja.

Izvajalec se zavezuje, da bo prevzel tudi morebiti proizvedeno blato iz Centralne čistilne naprave Ptuj z vsebnostjo več kot 25 % suhe snovi.

CENA STORITVE

3. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma in njegove ponudbe, naročniku izvajal po cenah, ki jih je navedel v svoji ponudbi oz. svojem ponudbenem predračunu.

Vrednost tega okvirnega sporazuma skupaj s transportnimi stroški znaša:

Cena za prevzem, prevoz in predelavo prevzetega dehidriranega blata v EUR/tono brez DDV	
DDV 9,5%	
Cena za prevzem, prevoz in predelava prevzetega dehidriranega blata v EUR/tono z DDV	

Skupna vrednost okvirnega sporazuma skupaj s transportnimi stroški na okvirno količino 4.100 ton znaša _____ EUR brez DDV in _____ EUR z DDV prevzetega dehidriranega blata iz Centralne čistilne naprave Ptuj.

V ceni na enoto mere so zajeti vsi materialni in nematerialni stroški, ki so potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela, stroški materiala, stroški tehtanja, stroški prevoza in z vsemi stroški za pripravo, izdajanje in vodenje evidenčnih listov.

Cena storitve je fiksna za celotno obdobje veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

Skupna vrednost okvirnega sporazuma je orientacijska, ker naročnik ne more navesti točnih količin (in s tem vrednosti) prevzetega dehidriranega blata iz Centralne čistilne naprave Ptuj, saj so le-te odvisne od delovanja naprave.

Količine po predračunu so okvirne. Okvirne količine ne zavezujejo naročnika, saj se lahko tekom izvajanja naročila spremenijo – se povečajo ali zmanjšajo.

Izvedene storitve po tem okvirnem sporazumu bo izvajalec obračunal po enotnih cenah iz ponudbenega predračuna in po dejansko prevzetih količinah.

Izvedene storitve se obračunavajo mesečno na podlagi računov, ki jih izvajalec izstavlja na osnovi podpisanih listin o prevzemu dehidriranega blata iz Centralne čistilne naprave Ptuj, tehtalnih listov in cen iz ponudbenega predračuna. Izvajalec izstavi naročniku račun do petega dne v tekočem mesecu za storitve, dejansko opravljene v preteklem mesecu.

Sestavni del računa so evidenčni listi za prevzete pošiljke odpadka oziroma druga ustrezna dokumentacija, predpisana z Uredbo (EU) 2024/1157 o pošiljkah odpadkov, kadar gre za odpadke, poslane v predelavo v drugo državo članico Evropske unije ali tretjo državo, podpisani in žigosani tehtalni listi prevzetih količin odpadkov ter dokumentacija, povezana z vsakim posameznim prevozom dehidriranega blata na relaciji Centralne čistilne naprave Ptuj – lokacija predelave.

4. člen

Izvajalec se zavezuje, da bodo pogoji, cene in ugodnosti iz razpisa, veljali tudi v primeru večjih ali manjših količin prevzetega dehidriranega blata iz Centralne čistilne naprave Ptuj od predvidenih okvirnih količin v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren zaradi nedoseganja v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila navedenih okvirnih količin prevzetega dehidriranega blata iz Centralne čistilne naprave Ptuj.

PLAČILNI POGOJI

5. člen

Naročnik bo izvajalcu plačal storitev na podlagi računa v roku 30 dni od dneva prejema računa in sicer z virmanskim nalogom, elektronsko ali s kompenzacijo. V primeru, da račun zapade na dela prost dan ali soboto, se le to izvede prvi naslednji delovni dan. Za ta čas se ne zaračunavajo zamudne obresti.

Račun se mora sklicevati na številko okvirnega sporazuma, na podlagi katerega se izstavlja

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik banki izdal nalog za izplačilo.

Iz računa mora biti razvidna vrsta, količina in cena prevzetega dehidriranega blata iz Centralne čistilne naprave Ptuj izkazana z osnovo in z DDV.

Izvajalec je dolžan posredovati račune izključno v elektronski obliki (e-račun) v PDF ali XML obliki na elektronski naslov: e-racuni@komunala-ptuj.si.

Izvajalec se obvezuje, da bo vsakemu izstavljenemu računu priložil dokumentacijo, povezano z vsakim posameznim prevozom dehidriranega blata na relaciji Centralna čistilna naprava Ptuj – lokacija predelave, tehtalne liste ter potrjene evidenčne liste. Kadar gre za odpadke, poslane v predelavo v drugo državo članico Evropske unije ali tretjo državo, mora izvajalec namesto

evidenčnih listov priložiti drugo ustrezno dokumentacijo, predpisano z Uredbo (EU) 2024/1157 o pošiljkah odpadkov.

Navedena dokumentacija predstavlja podlago za izstavitve računa in mora naročniku omogočati nadzor nad izvedbo storitve. Če izvajalec računu ne priloži vseh zahtevanih prilog, ima naročnik pravico račun zavrnil.

6. člen

V primeru zamude plačila, ima izvajalec pravico obračunati zakonske zamudne obresti.

IZVEDBA STORITVE

7. člen

Izvajalec vrši prevzem in prevoz praviloma v rednem delovnem času naročnika in sicer najkasneje v treh dneh po prejemu naročila s strani naročnika. O terminu rednega prevzema in prevoza se stranki dogovorita ob naročilu prevzema in prevoza s strani naročnika. O izjemah in interventnih storitvah se stranki tega sporazuma o tem posebej dogovorita po telefonu ali elektronski pošti.

V primeru naročila interventne storitve bo izvajalec zagotovil prevzem in prevoz dehidriranega blata iz Centralne čistilne naprave Ptuj v roku 24 ur od naročila.

8. člen

Stranki tega sporazuma se dogovorita, da ima naročnik pravico, da v primeru interventne potrebe po prevzemu in prevozu dehidriranega blata iz Centralne čistilne naprave Ptuj, le to, preda drugemu prevzemniku in/ali prevozniku, če izvajalec ni sposoben izvesti storitve v dogovorjenem odzivnem času, morebitno razliko v ceni pa zaračuna izvajalcu.

9. člen

Brez predhodnega soglasja naročnika izvajalec ne sme zamenjati partnerja ali podizvajalca, navedenega v ponudbi.

Izvajalec v celoti odgovarja za kvaliteto izvedenih storitev. S prevzemom odpadka 19 08 05 na lokaciji Centralne čistilne naprave Centralne čistilne naprave Ptuj, Ob Dravi 7, 2250 Ptuj in prevozom le tega izvajalec storitve prevzame vso odgovornost za nadaljnja ravnanja s prevzetim odpadkom.

10. člen

Količino odpadka ugotavlja izvajalec s tehtanjem na tehtnici z veljavno overitvijo oziroma drugim veljavnim dokazilom o meroslovni ustreznosti v skladu z veljavnimi predpisi. Tehtalni listi so del dokumentacije za vsako prevzeto pošiljko odpadka in so osnova za izdajo računa. Dan podpisa tehtalnega lista se šteje kot dan odvoza odpadka oziroma dan opravljene storitve.

Naročnik si pridrži pravico, da nenapovedano preveri postopek tehtanja in veljavnosti kalibracijskega certifikata uporabljene tehtnice.

11. člen

Izvajalec se v okviru tega okvirnega sporazuma obvezuje:

- da se je seznanil z vrsto in okvirno količino odpadkov, navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so predmet tega okvirnega sporazuma,
- da se je seznanil z zahtevami naročnika glede izvajanja storitve, ki je predmet tega okvirnega sporazuma,
- da bo sodeloval z naročnikom ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma,
- da bo storitve, prevzete s tem okvirnim sporazumom, opravljal strokovno, kakovostno in pravočasno ter s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika,
- da bo kakovost izvedenih storitev ustrezala veljavnim standardom in zahtevam naročnika,
- da bo v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma zagotavljal stalno, redno in nemoteno prevzemanje odpadka, njegov prevoz in predelavo v skladu z veljavnimi predpisi ter na podlagi vseh potrebnih dovoljenj, odločb, soglasij in drugih aktov pristojnih organov,
- da bo za vsak prevzem oziroma skladno z dogovorjenim postopkom zagotovil dokumentacijo, povezano z vsakim posameznim prevozom dehidriranega blata na relaciji Centralna čistilna naprava Ptuj – lokacija predelave, evidenčni list o ravnanju z odpadkom oziroma drugo ustrezno dokumentacijo, predpisano z Uredbo (EU) 2024/1157 o pošiljkah odpadkov, kadar gre za pošiljke odpadkov v drugo državo članico Evropske unije ali tretjo državo, ter tehtalni list za prevzeti odpadek,
- da bo upošteval predpise s področja varnosti in zdravja pri delu ter druge varstvene predpise in imel ustrezno urejena zavarovanja odgovornosti za škodo, povzročeno tretjim osebam,
- da bo ravnal v skladu z navodili predstavnika naročnika ter pristojnih nadzornih, inšpekcijskih in drugih organov,
- da bo naročnika sproti obveščal o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na pravočasno in kakovostno izvedbo prevzetih obveznosti,
- da bo naročniku povrnil škodo na obstoječi opremi in objektih, ki bi nastala zaradi njegovega ravnanja pri izvajanju predmetnega okvirnega sporazuma.

Izvajalec mora imeti za izvedbo storitve prevzema in prevoza ter predelave dehidriranega blata iz Centralne čistilne naprave Ptuj ves čas trajanja okvirnega sporazuma ustrezna veljavna dokazila, ustrezne izjave, soglasja in dovoljenja, pridobljena soglasja za morebitno čezmejno premeščanje (samo če gre za odvoz v tujino) in potrebne garancije za procesiranje odpadka, katere je izdala ali potrdila ustrezna institucija v Sloveniji ali tuji državi iz katere prihaja izvajalec ali v katero se bo prevzeto dehidrirano blato iz Centralne čistilne naprave Ptuj odvažalo. Izvajalec se zavezuje naročniku ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma, na zahtevo naročnika, predložiti zahtevana dokazila.

Če se ugotovi ali obstaja utemeljen sum, da je izvajalec ali njegov podizvajalec prevzeto dehidrirano blato odložil ali obdelal v nasprotju z veljavno zakonodajo, ima naročnik pravico

- takoj odstopiti od pogodbe,
- unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,

- zahtevati povrnitev vse nastale škode in stroškov brez odpovednega roka in brez kakršnihkoli obveznosti do izvajalca.

PREVZEM BLAGA IN REKLAMACIJE

12. člen

Kvalitativni prevzem odpadka se opravi takoj ob prevzemu, kvantitativni prevzem vseh količin prevzetega dehidriranega blata iz Centralne čistilne naprave Ptuj pa na podlagi tehtalnih listov, izdanih na tehtnici z veljavnim potrdilom o overitvi oziroma kalibraciji. Dejanske količine prevzetega dehidriranega blata iz Centralne čistilne naprave Ptuj se morajo ujemati s količinami, navedenimi na tehtalnih listih, potrjenih evidenčnih listih oziroma drugi ustrezni dokumentaciji, predpisani z Uredbo (EU) 2024/1157 o pošiljkah odpadkov, kadar gre za odpadke, poslane v predelavo v drugo državo članico Evropske unije ali tretjo državo, ter na izstavljenih računih.

Izvajalec je dolžan takoj oziroma najpozneje pa v roku 8 dni od dneva prevzema dehidriranega blata iz Centralne čistilne naprave Ptuj, telefonsko ali pisno posredovati naročniku morebitne reklamacije, povezane s kvaliteto prevzetega blata.

Naročnik je dolžan pristopiti k reševanju reklamacije iz prejšnjega odstavka takoj in jo rešiti v primernem roku, razen če se stranki ne dogovorita drugače.

13. člen

Nadzor nad kvaliteto izvajanja storitve opravlja naročnik ali od naročnika pooblaščen strokovna organizacija v skladu z določili tega okvirnega sporazuma in na podlagi veljavnih predpisov, ki urejajo področje ravnanja z odpadki.

Izvajalec je dolžan aktivno sodelovati z naročnikom in mu nuditi vse relevantne podatke ter informacije za izvedbo nadzora kvalitete izvajanja.

PODIZVAJALCI

14. člen

Podizvajalci varianta 1: se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem

Izvajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

Naziv podizvajalca	
Polni naslov	
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo	DA / NE
Matična številka podizvajalca	
Davčna številka podizvajalca	
Transakcijski račun podizvajalca	
Vrsta del, ki jih bo opravil podizvajalec	
Vrednost:	
Kraj:	

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrтым odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsaki situaciji priložiti račun podizvajalca za opravljene obveznosti po okvirnem sporazumu, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti po okvirnem sporazumu neposredno na račun podizvajalca.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

Roki plačil izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Podizvajalec varianta 2: se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih del, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Nominirani podizvajalec ne sme oddati sprejetih del v nadaljnje podizvajanje.

Naknadno nominirani podizvajalec ne sme začeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega nominiranja.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu, ne glede na število podizvajalcev.

KRITNI KUP IN POGODBENA KAZEN

15. člen

Če izvajalec ne prevzame in odpelje dehidriranega blata iz Centralne čistilne naprave Ptuj v dogovorjenem roku, količini in kakovosti, sme naročnik brez opomina storitev naročiti pri drugem gospodarskem subjektu. Izvajalec mora na poziv poravnati razliko med ceno, določeno s tem okvirnim sporazumom in ceno za opravljeno storitev drugega gospodarskega subjekta.

16. člen

Naročnik bo izvajalcu za nepravočasni odziv na naročilo za vsak dan zamude zaračunal kazen po okvirnem sporazumu v višini 5‰ (promil) konkretnega naročila, vendar največ v višini 10% vrednosti okvirnega sporazuma. Če pogodbena kazen preseže deset odstotkov (10 %) zneska iz okvirnega sporazuma brez DDV, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma in odstopi od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli odgovornosti do izvajalca.

Če pri naročniku zaradi zamude izvedbe storitev okvirnega sporazuma nastaja dodatna škoda, je naročnik upravičen do povrnitve nastale škode s strani izvajalca.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica do zaračunavanja pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

17. člen

Za uveljavljanje dogovorjene pogodbene kazni po okvirnem sporazumu bo naročnik izvajalcu izstavil račun s plačilnim rokom petnajst (15) dni od dneva izstavitve računa. V primeru zamude pri plačilu računa, je izvajalec dolžan naročniku plačati zakonske zamudne obresti.

18. člen

V izjemnih primerih, ko izvajalec ne more izpolniti v okvirnem sporazumu zapisanih rokov izvedbe predmeta okvirnega sporazuma zaradi višje sile (npr.: naravne nesreče, nenormalne vremenske ujme, vojna, dokazljiva izguba pošiljke med transportom, poškodba med dobavo, ...) mora izvajalec naročnika nemudoma pisno obvestiti o nezmožnosti pravočasne izvedbe predmeta okvirnega sporazuma in pri tem tudi navesti vzroke zamude ter okvirni/pričakovani dejanski rok izvedbe. V tem primeru naročnik ne bi izvajal sankcij proti izvajalcu v skladu s 16. in 19. členom okvirnega sporazuma.

FINANČNO ZAVAROVANJE

19. člen

Izvajalec mora najkasneje v 15. delovnih dneh po podpisu okvirnega sporazuma naročniku predložiti nepreklicno bančno garancijo, unovčljivo na prvi poziv in brez ugovora, za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma v višini 10% vrednosti okvirnega sporazuma z DDV. Predložitev ustreznega finančnega zavarovanja je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma mora veljati še 30 dni po preteku roka za dokončno izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma. Če se med trajanjem izvedbe okvirnega sporazuma spremenijo roki za izvedbo posla ali vrednost posla se mora temu ustrezno spremeniti tudi predloženo finančno zavarovanje oziroma podaljšati njegova veljavnost.

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma in od okvirnega sporazuma odstopi brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje tudi v primeru, če bo izvajalec predčasno odstopil od izvajanja tega okvirnega sporazuma.

Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, izvajalca pisno pozval k izpolnitvi obveznosti iz okvirnega sporazuma in mu določil rok za izpolnitev obveznosti oziroma odpravo napak.

Unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz predmetnega okvirnega sporazuma utrpel in zneskom unovčenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum je sklenjen z odložnim pogojem predložitve ustreznega finančnega zavarovanja s strani izvajalca v roku 15 dni od podpisa okvirnega sporazuma.

20. člen

V primeru, da naročnik v času izvajanja obveznosti iz okvirnega sporazuma ugotovi, da je izvajalec posredoval naročniku neresnične podatke, ki so v postopku oddaje javnega naročila odločilno vplivali na izbiro izvajalca ali neustrezen predmet okvirnega sporazuma, naročnik lahko nemudoma odstopi od tega okvirnega sporazuma brez kakršnihkoli obveznosti do izvajalca ter je upravičen do povračila vseh škod in stroškov, ki so zaradi tega nastali, poleg tega pa je upravičen tudi unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

21. člen

Ta okvirni sporazum je ničen, v kolikor se ugotovi, da kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavnika ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

22. člen

Stranki sta sporazumni, da lahko naročnik odstopi od tega okvirnega sporazuma brez odpovednega roka:

- ob neizpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- v primeru prenehanja poslovanja izvajalca,
- če izvajalec ne upošteva reklamacij glede obsega in kvalitete izvedbe javnega naročila,
- če izvajalec ne izpolnjuje določil tega okvirnega sporazuma,
- če izvajalec ne upošteva dogovorjene cene,
- zaradi nastalih zamud po krivdi izvajalca, ki imajo za posledico večjo materialno škodo,
- če izven okvirnega sporazuma dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem, ki niso navedeni v tem

okvirnem sporazumu ali naročnik za vključitev v dela po tem okvirnem sporazumu ne da soglasja.

Naročnik bo v primeru odstopa od okvirnega sporazuma o tem pisno obvestil izvajalca in sicer v roku 15 dni pred prekinitvijo okvirnega sporazuma, razen v primeru iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico takoj odstopiti od tega okvirnega sporazuma.

V primeru neizpolnjevanja določil tega okvirnega sporazuma s strani naročnika, ki se nanašajo na plačilo opravljene storitve, ima izvajalec pravico odstopiti od tega sporazuma, o čemer mora pisno obvestiti naročnika, z navedbo razlogov za odstop, in sicer najmanj 90 dni pred nameravanim odstopom.

V primeru, da naročnik odstopi od tega okvirnega sporazuma po krivdi izvajalca, nima proti izvajalcu nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti.

V primerih iz prvega odstavka tega člena bo naročnik unovčil predloženo finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

OSTALE DOLOČBE

23. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili tega okvirnega sporazuma v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

24. člen

Pooblaščenim odgovorni osebi strank okvirnega sporazuma za izvajanje tega sporazuma sta:

- za naročnika: _____,
- za izvajalca: _____.

25. člen

Okvirni sporazum je sklenjen za določen čas, za obdobje od _____ do _____. Okvirni sporazum bo prenehal pred tem datumom v primeru, da bo naročnik v času veljavnosti te pogodbe zaradi izteka koncesije prenehal biti izvajalec gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Ptuj. Naročnik bo v tem primeru o tem pisno obvestil izvajalca in odpovedal okvirni sporazum.

Pogoji tega okvirnega sporazuma so veljavni za čas trajanja okvirnega sporazuma. Spreminjajo se lahko s pisnim aneksom.

Veljavnost okvirnega sporazuma se lahko podaljša z aneksom v primeru:

- da je naročnik pravočasno pričel s postopkom novega javnega naročila za prevzem, prevoz in predelavo dehidriranega blata iz Centralne čistilne naprave Ptuj, vendar do izteka veljavnosti predmetnega okvirnega sporazuma določenega v prvem odstavku tega člena, postopek izbire ponudnika v novem postopku javnega naročila ni pravnomočno končan zaradi vloženega revizijskega zahtevka;
- da podaljšanje veljavnosti predmetnega okvirnega sporazuma ne predstavlja bistvene spremembe okvirnega sporazuma, ki bi vplivala na drugačno izbiro ponudnika oziroma ponudbe po tem postopku javnega naročila, saj podaljšanje predmetnega okvirnega sporazuma znatno ne razširja obsega okvirnega sporazuma in je sprememba kratkotrajna, do odločitve državne revizijske komisije o revizijskem zahtevku in pravnomočno zaključeni izbiri ponudnika oziroma v primeru nedopustnosti vseh ponudb, do pravnomočno zaključenega novega postopka javnega naročila za prevzem, prevoz in predelavo dehidriranega blata iz Centralne čistilne naprave Ptuj z izborom ponudnika.

26. člen

Če bi med izvajanjem tega okvirnega sporazuma prišlo do sprememb v statusu izvajalca, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti na tretjo osebo.

27. člen

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da bosta morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma reševali sporazumno. V kolikor ne pride do sporazuma, je za reševanje spora pristojno sodišče na Ptuj.

28. člen

Okvirni sporazum stopi v veljavo, ko ga podpišeta zastopnika obeh strank tega okvirnega sporazuma in ko izvajalec predloži ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, kot je navedeno v 19. členu tega okvirnega sporazuma.

29. člen

Okvirni sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka okvirnega sporazuma en izvod.

Številka okvirnega sporazuma: _____

V Ptuj, dne: _____

V _____ dne: _____

Naročnik:

Komunalno podjetje Ptuj d.d.

Direktor:

mag. Janko Širec

Izvajalec:
